



Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Luis Negreiros Vega
Secretaría Académica

HOJA DE RUTA PARA OBTENER TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN

Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo

Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
I al VI	Carta de Presentación	Alumno		
	Firma de Contrato de EFSRT (Práctica)	Empresa - Director - Alumno		
	Carpeta de Prácticas Sistema Modular	Alumno		
	Realizar EFSTR: Módulo 1	Empresa		
	Realizar EFSTR: Módulo 2	Empresa		
	Realizar EFSTR: Módulo 3	Empresa		
	Constancia de EFSTR	Empresa		
	Constancia de haber realizado satisfactoriamente EFSRT (Acta de Aprobación)	Jefatura de Unidad Académica		

Formulación y Desarrollo del PROYECTO (*)

Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
IV al VI	Solicitud: Designar Asesor (Nombre de Proyecto, Integrantes)	Alumno		
	Formulación de proyecto	Docente de Unidad Didáctica "Proyecto Empresarial"		
	R.D. ASESOR DE PROYECTO	Jefatura de Unidad Académica		
	Desarrollo de Proyecto (Trabajo de aplicación profesional)	Alumno		

Tramitar

Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
8 días	Constancia de No Adeudar	Alumno		
	Certificados de estudios Superiores	Alumno		
	Constancia de Egresado	Alumno		
	Constancia Acredite conocimiento del idioma nivel básico	Alumno		

Aprobación del PROYECTO (Trabajo de aplicación profesional)

Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
8 días	Solicitud: Revisión de Proyecto	Alumno		
	Adjuntar Proyecto	Alumno		
	Revisión de Proyecto	Docente Especialidad		
	R.D. / Constancia de aprobación de trabajo de aplicación profesional	Jefatura de Unidad Académica		

Declaración de EXPEDITO

Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
8 días	Solicitud: Declarar Expedito	Alumno		
	Carpeta de Titulación o Egresado	Alumno		
	Acta de Aprobación de EFSRT	Jefatura de Unidad Académica		
	Certificados de estudios Superiores	Secretaría Académica		
	Constancia de aprobación de trabajo de aplicación profesional	Jefatura de Unidad Académica / Coordinación Área A.		
	Constancia Acredite conocimiento del idioma nivel básico	Alumno		
	Constancia de No Adeudar	Jefatura de la Unidad Administrativa		
	Recibo: Derecho de Titulación	Banco de la Nación		
	R.D. EXPEDITO	Director - Secretaría Académica		

Solicitar Fecha Sustentación (Examen Teórico Práctico)

Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
8 días	Solicitud: Fecha de Sustentación	Alumno		
	Adjuntar R.D. EXPEDITO	Alumno		
	Recibo: Examen Teórico - Práctico	Alumno		
	Revisar Sitio Web/Correo Fecha de Sustentación	Secretaría Académica		

Designación de JURADO				
Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
3 días	Coordinación designar Docente Jurado	Director-Jefatura de la Unidad Académica		
	Oficialización del jurado evaluador	Director-Jefatura de la Unidad Académica		
	R.D. Designación de Jurado (Fecha/Hora Sustentación/Link)	Director		
	Comunicar a Jurado/Egresados R.D. Designación de Jurado (via Correo)	Secretaría Académica		
	PUBLICACION de Examen T-P (Sustentación) / (Fecha/Hora Sustentación)	Secretaría Académica		

EXÁMEN Teórico Práctico (Sustentación)				
Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
1 día	Sustentación del Proyecto	Alumno	X	
	Resultado de Sustentación	Jurado		
	Acta de aprobación del examen Teórico-Práctico	Jefatura de Unidad Académica / Jurado		

Expediente de Trámite de Título				
Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
10 días	Solicitud: Otorgar título de profesional técnico.	Alumno		
	Actas de aprobación de EFSRT	Alumno		
	Certificados de estudios Superiores	Alumno		
	Acta de aprobación del examen Teórico-Práctico	Alumno		
	Recibo: Formato de Título de Educación Superior no Universitaria	Alumno		
	Recibo: Derecho de Expedición de Título Profesional	Alumno		
	Recibo: Registro Institucional del Título	Alumno		
	Partida de Nacimiento (Original)	Alumno		
	Cuatro (4) fotografías tamaño pasaporte, de frente y en fondo blanco.	Alumno		
	2 Copias fotostáticas autenticadas del DNI (actualizado)	Alumno		
Oficio de Presentación a MINEDU	Director - Secretaría Académica			

Recepción de Título				
Tiempo	Actividad/Documento	Responsable	SI	NO
60 días	Presentarse en Fecha/Hora programada	Alumno		
	Firma de Libro de Registro de Título	Alumno		
	Entrega R.D. de Titulación (Código de Título)	Director-Secretaría Académica		
	Entrega de Título Profesional	Secretaría Académica		

EFSRT: Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo (Prácticas)

(*) Productivo, empresarial y/o de investigación e innovación tecnológica que formulará

(**) Idioma extranjero o lengua nativa.

San Martín de Porres, 23 de noviembre 2020

Secretaría Académica

Dirección General

IESTP LUÍS NEGREIROS VEGA